

Số: 1267/KH-GDDT

Bình Chánh, ngày 12 tháng 9 năm 2016.

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA
CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ VÀ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
CÁC TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC VÀ THCS**

Căn cứ thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Mầm non, giáo viên Phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với mỗi cấp học (Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011/ TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non);

Căn cứ các thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL đối với mỗi cấp học (Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường Tiểu học; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học);

Căn cứ kế hoạch số 3016/KH-GDDT-TC ngày 07/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch kiểm tra công tác đào bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch số 2742/KH-GDDT-TC ngày 19/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2016 – 2017;

Căn cứ kế hoạch số 1145/KH-GDDT ngày 25/8/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, Tiểu học và THCS năm học 2016-2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS và các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên MN, TH, THCS trong năm học 2016 – 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Kiểm tra công tác lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi

dưỡng đội ngũ; kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2014 – 2015 đến năm học 2016 – 2017.

2. Kiểm tra quá trình tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

3. Kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị để có hướng dẫn cụ thể giúp đơn vị triển khai thực hiện các kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ và BDTX của Sở Giáo dục và Đào tạo; của Phòng Giáo dục và Đào tạo đạt hiệu quả hơn trong thời gian tới.

4. Yêu cầu tất cả Hiệu trưởng các trường MN (công lập, ngoài công lập), Tiểu học, THCS và các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác bồi dưỡng đội ngũ và BDTX của đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh tiến hành kiểm tra trên thực tế việc triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ và BDTX tại các đơn vị; kiểm tra hồ sơ công tác bồi dưỡng đội ngũ và BDTX từ năm học 2014 – 2015 đến thời điểm kiểm tra, bao gồm:

1. Việc triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ đối với các nội dung: Bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng nâng chuẩn về chuyên môn, bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng nghiệp vụ (cho cán bộ quản lý trường MN, TiH, THCS; tổ trưởng chuyên môn, ...), bồi dưỡng Tiếng Anh, tin học,
2. Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành.
3. Các kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, của tổ chuyên môn và của cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).
4. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.
5. Công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên.
6. Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.
7. Báo cáo kết quả bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1. Thời gian, hình thức kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra: Từ tháng 10/2016 đến tháng 3/2017.
- Hình thức kiểm tra: Đột xuất.

2. Đối tượng kiểm tra:

Các Trường Mầm non (công lập, ngoài công lập), Tiểu học, THCS và các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Thành phần đoàn kiểm tra:

3.1. Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyên viên phụ trách các cấp học Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- CBQL, GV Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh.

3.2. Đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo Phòng tổ chức cán bộ, và các Phòng, Ban chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Chuyên viên Phòng tổ chức cán bộ và chuyên viên các Phòng, Ban chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDMN, GDTiH, GDTrH).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường Bồi dưỡng Giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch và nội dung kiểm tra.
- Báo cáo và đánh giá kết quả kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị theo quy định.
- Tham gia đoàn kiểm tra thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị theo phân công.
- Giải đáp các vướng mắc của đơn vị trong quá trình triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên. Hướng dẫn các đơn vị thực hiện đối với các chuyên đề tự học, tự nghiên cứu để hoàn thành công tác bồi dưỡng thường xuyên trong năm học.
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục phối hợp với tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện.

2. Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS và các đơn vị trực thuộc:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến các nội dung kiểm tra về công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra. Đồng thời phân công thành phần để tiếp đoàn kiểm tra và cung cấp đầy đủ các hồ sơ theo yêu cầu khi có đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo đến kiểm tra.
- Các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung về bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của đơn vị.
- Thực hiện chế độ báo cáo: Các đơn vị thực hiện báo cáo các nội dung về công tác bồi dưỡng đội ngũ và BDTX đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác bồi dưỡng đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh. Đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS và các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đ/c PTP;
- Các tổ MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Các đơn vị trực thuộc PGD;
- Trường BDGD (thực hiện);
- Lưu (VP, BDGD).

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Nguyễn Trí Dũng